

Bijlage 2. Indicatief overzicht gevraagde functionaliteit

Fase	Processtap	Interne gebruikers	Externe gebruikers
Initiatiefase	A: Initiatie	- Vastleggen van initiatieproces - Samenstellen bestuur stukken ter besluitvorming van een nieuw financieringsinstrument	
	B: Inrichten en Openstellen	- Configurator voor het inrichten en openstellen van het procesconfiguratie van een ronde - Inrichten van correspondentiesjablonen - Collaboratief opstellen van de <i>Call for Proposals</i> - Faciliteren interne besluitvorming voor <i>Call for Proposals</i>	
Aanvraagfase	C: Indienen en Verwerken	- Maximaal geautomatiseerde toetsing van aanvragen op voorwaarden uit <i>Call for Proposals</i> - Verwerking en in behandeling nemen van aanvragen	- Opstellen en indienen van verschillende typen aanvragen door diverse (groepen van) aanvragers - Persoons- en organisatie informatie Inladen uit externe bronnen en invoeren van t.b.v. aanvragen
	D: Beoordelen	- Selecteren van verschillende typen beoordelaars - Verdelen van aanvragen over beoordelaars - Plannen van beoordelingsvergaderingen - Berekening en registratie van eindscores en prioritering van aanvragen op basis van beoordelingen - Ondersteuning bij opstellen motivering van beoordelingen - Samenstellen van stukken voor beoordelingsvergaderingen	- Registreren van mogelijke belangenverstrengeling bij aanvragen door beoordelaars - Inzien en beoordelen van aanvragen - o Door verschillende typen beoordelaars - o Via verschillende beoordelingsprocedures - o Via verschillende beoordelingsmethoden (bijv. score, tekst, ranking, <i>rubrics</i>, stemmen) - o Ondersteuning van meerdere beoordelingsmomenten per ronde - Indienen reactie op beoordeling door aanvrager - Accorderen eindscores en prioritering door beoordelaar - Opstellen en accorderen motivering van beoordeling door beoordelaar
	E: Besluiten	- Samenstellen bestuursstukken t.b.v. toe- en afwijzingsbesluiten - Accorderen van toe- en afwijzingsbesluiten door bestuur - Digitaal opstellen, ondertekenen en versturen van besluiten	
Projectfase	F: Monitoren en Beheren	- Initiëren en administreren van projecten - Controle en analyse van rapportages - Verwerken van projectwijzigingsverzoeken	- Opstellen van voortgangs- en eindrapportages - Bijhouden projectadministratie en registratie van output - Aanvragen projectwijzigingsverzoeken
Evalueren	G: Evalueren	- Registratie en ontsluiting van data t.b.v. rapportages, evaluatie en procesmonitoring	

Bijlage 2. Indicatief overzicht gevraagde functionaliteit

Algemene (proces-aspecifieke) functionaliteit

- Web-based portaal als landingspagina en gebruikersinterface voor alle gebruikers.
- Aanvragen, begrotingen, beoordelingen, voortgangsrapportages en andere vormen van gebruikersinvoer worden binnen de webapplicatie opgesteld.
- Data-uitwisseling met het customer relationship management (CRM), document management systeem (DMS), Identity Access Management (IAM), financiële en personeelssysteem van NWO, plus de NWO website en een dataplatform, allen via een integratieplatform.
- Gebruik van data uit externe bronnen zoals expertzoektools, het KvK register, ORCID etc. via een integratieplatform.
- Toewijzing van toegangs-, lees- en bewerkrechten aan gebruikers op basis van IAM informatie via een integratieplatform.
- Toetsing van ingevoerde data op business rules en geldende voorwaarden.
- Opbouw van dossiers met alle data en informatie gerelateerd aan aanvragen en projecten (plus rondes, financieringsinstrumenten).
- Labelling (meta-data) van data en informatie in meerdere dimensies t.b.v. zoekfuncties en rapportage.
- Digitale ondersteuning van bezwaar- en WOO procedures.
- Volledige traceerbaarheid van handelingen van alle gebruikers inclusief versiebeheer.
- Doorlopend inzicht in en signalering van status en voortgang van gebruikers, aanvragen, projecten, rondes, het bijbehorende financieringsproces, etc.
- Gebruik van correspondentiesjablonen voor e-mail en digitaal briefverkeer, inclusief integratie van ValidSign voor digitale ondertekening en bulkverzendopties.
- Integratie van een berichtenbox voor externe gebruikers voor correspondentie vanuit NWO.
- Oplossing is geheel Nederlands- en Engelstalig.
- Oplossing kan integraal worden vormgegeven in lijn met de NWO huisstijl.
- Oplossing voldoet integraal aan wet- en regelgeving voor overheidsorganisaties (AVG, BIO, Archiefwet, en verdere fiscale, privacy en security normen).